



jobcenter.digital/veraenderungsmittellung

1) Besuchen Sie unsere Webseite oder scannen Sie den QR-Code, um eine Veränderungsmitteilung zu senden.



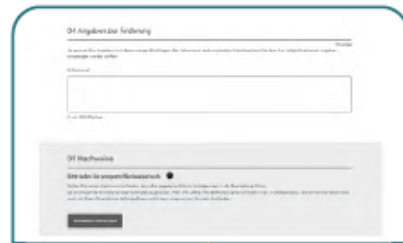
2) Nach dem Klick auf „Veränderung online mitteilen“ werden Sie zur Anmeldung in Ihrem Benutzerkonto aufgefordert und können Ihre Änderungen mitteilen.



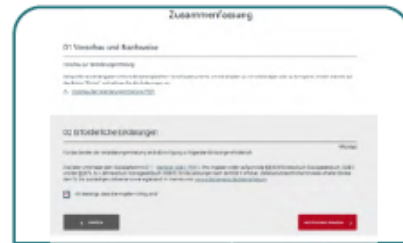
3) Als erster Schritt erfolgt die Themenauswahl zu Ihrer Veränderung.



4) Nach Auswahl einer Veränderung können Sie diese nun Schritt-für-Schritt erfassen.



5) Erforderliche Unterlagen bzw. Nachweise können direkt mit hochgeladen werden.



6) Als letzter Schritt wird die erforderliche Kenntnisnahme und Einwilligung bestätigt. Die Veränderungsmitteilung wird mit Klick auf „Mitteilung senden“ abgeschlossen.