

So können Sie den Antrag auf Bürgergeld online stellen



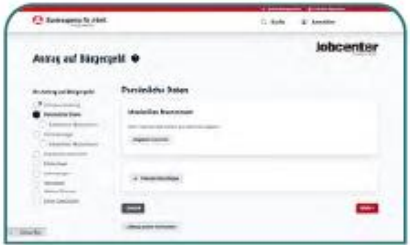
1) Besuchen Sie unsere Webseite, zum Beispiel über den QR-Code, um Ihren Antrag auf Bürgergeld zu stellen.



2) Auf dieser Seite erhalten Sie alle notwendigen Informationen zum digitalen Antrag auf Bürgergeld.



3) Mit dem Absenden des „Tag der Antragstellung“ erklären Sie, dass Sie Leistungen beantragen möchten.



4) Füllen Sie anschließend den Antrag auf Bürgergeld aus. Hierbei werden Sie durch verschiedene Hinweise unterstützt.



5) Laden Sie Nachweise direkt in Ihrem Antrag hoch. Sollten Sie Angaben nicht sofort parat haben, können Sie den Antrag zwischenspeichern (und später fortsetzen).

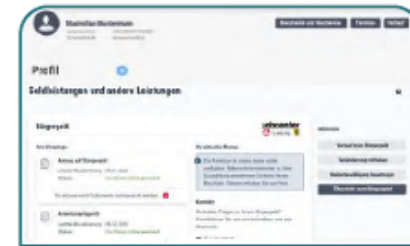


6) Nachdem Sie Ihren Antrag erfolgreich an Ihr Jobcenter gesandt haben, können Sie diesen und alle dazugehörigen Anlagen als PDF für Ihre Unterlagen abspeichern.

So können Sie Nachweise und Informationen nachreichen



1) Besuchen Sie unsere Webseite, zum Beispiel über den QR-Code, um Unterlagen nachzureichen, die Sie während Ihres Antrags nicht zur Hand hatten.



2) Auf Ihrer Profilleite werden Ihnen alle Vorgänge, sowie die offenen Schritte angezeigt. Hier werden Sie darauf hingewiesen, dass noch Unterlagen nachzureichen sind.



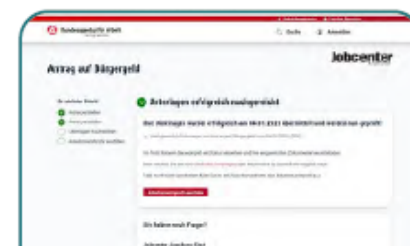
3) Mit Klick auf Ihren offenen Vorgang haben Sie die Möglichkeit den Status im Detail anzusehen und können erkennen, dass weitere Unterlagen notwendig sind.



4) Auf derselben Seite wird Ihnen eine Liste der fehlenden Nachweise angezeigt. Durch einen Klick auf „Unterlagen nachreichen“ gelangen Sie zur Upload-Seite.



5) Hier können Sie die fehlenden Unterlagen hochladen. Jedes Upload-Feld ist beschriftet, sodass Sie genau zuordnen können, wo welche Unterlage eingefügt wird.



6) Nachdem Sie Ihre Unterlagen erfolgreich an Ihr Jobcenter übermittelt haben, können Sie diese als PDF für sich abspeichern.

So können Rückfragen zwischen Ihnen und Ihrem Jobcenter besprochen werden



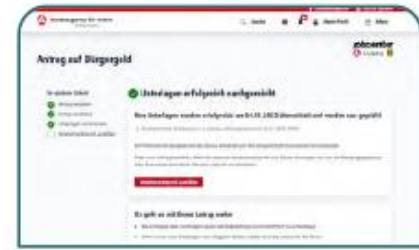
1) Besuchen Sie unsere Webseite, zum Beispiel über den QR-Code, um auf digitale Nachrichten Ihres Jobcenters zu reagieren.

2) Sollte es während der Bearbeitung Ihres Antrages zu Rückfragen kommen, wird sich Ihr Jobcenter an Sie wenden. Dies kann per Post und/oder digital erfolgen.



3) Digitale Nachrichten Ihres Jobcenters gehen in Ihrem Profil ein. Rechts oben signalisiert Ihnen ein Glockensymbol den Eingang einer Nachricht.

4) Durch einen Klick auf die Glocke oder auf „Antrag vervollständigen“, gelangen Sie direkt zur Seite des offenen Sachverhalts.



5) Sie haben die Möglichkeit, direkt auf die Rückfragen zu antworten und ggf. korrigierte oder fehlende Unterlagen hochzuladen.

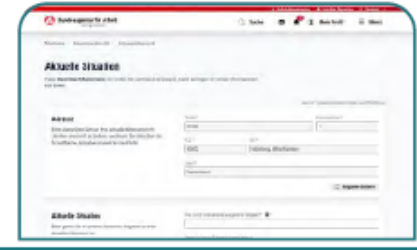
6) Sind alle Rückfragen geklärt und haben Sie alle Unterlagen nachgereicht, kann der Antrag durch das Jobcenter bearbeitet werden.

So erstellen Sie Ihr Online-Arbeitsmarktprofil



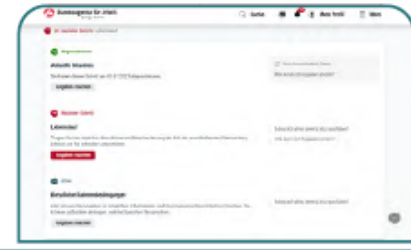
1) Besuchen Sie unsere Webseite, zum Beispiel über den QR-Code, um mit Hilfe des Online-Arbeitsmarktprofils Ihr Erstgespräch in der Arbeitsvermittlung vorzubereiten.

2) Auf dieser Seite erhalten Sie alle notwendigen Informationen zum Online-Arbeitsmarktprofil.



3) Im Online-Arbeitsmarktprofil sehen Sie auf der Übersichtsseite die drei Kategorien, in denen Sie Angaben zur eigenen Person machen können.

4) Füllen Sie die drei Kategorien „Aktuelle Situation“, „Lebenslauf“ und „Berufliche Rahmenbedingungen“ nacheinander aus.



5) Die Übersichtsseite zeigt an, wie weit Sie mit dem Ausfüllen gekommen sind.

6) Nachdem Sie alle drei Kategorien ausgefüllt haben, erhalten Sie eine Bestätigung, dass alle Angaben übermittelt wurden und zeitnah das Erstgespräch in der Arbeitsvermittlung stattfinden kann.