



1) Besuchen Sie unsere Webseite jobcenter.digital oder scannen Sie diesen QR-Code.



2) Klicken Sie oben rechts auf „Anmelden“.



3) Auf der rechten Seite können Sie sich dann als Privatperson registrieren.



4) Wählen Sie Ihr(e) Anliegen aus, damit Sie zum passenden Registrierungsprozess gelangen.



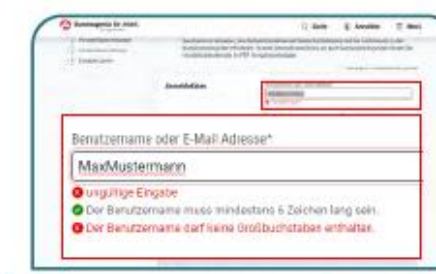
5) Für diese Anleitung wurde beispielhaft der Weiterbewilligungsantrag auf Bürgergeld gewählt. Sie können mehrere Themen auswählen.



6) Auf der nächsten Seite können Sie die Registrierung starten. Klicken Sie dafür auf „Registrierung“.



7) Überlegen Sie sich einen Benutzernamen oder geben Sie Ihre E-Mail-Adresse ein.



8) Beachten Sie bei der Vergabe des Benutzernamens und des Passworts die entsprechenden Vorgaben.



9) Die Passwortwiederholung muss dabei, genau wie das Passwort, per Hand eingegeben werden.



10) Lesen und bestätigen Sie die Nutzungsbedingungen.



11) Erfassen Sie anschließend die Daten zu Ihrer Person.



12) Geben Sie dann Ihre aktuelle Adresse an.



So registrieren Sie sich bei jobcenter.digital (Seite 3/3)



13) Tragen Sie Ihre E-Mail-Adresse und ggf. auch ihre Telefonnummer(n) ein, über die Sie kontaktiert werden möchten.



14) Beachten Sie dabei den Hinweis zu der De-Mail-Adresse.



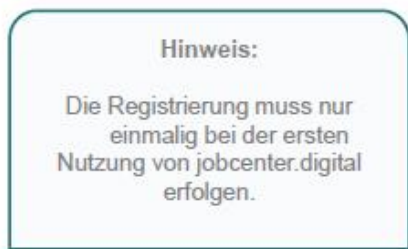
15) Prüfen Sie anschließend Ihre Eingaben. Sie können diese bei Bedarf noch anpassen.



16) Wenn alle Angaben passen, können Sie Ihre Registrierung abschicken.



17) Ihre Registrierung ist damit abgeschlossen.



12) Benutzerdaten vergessen? In der Anmeldemaske können Sie sich über „Benutzerdaten vergessen?“ ein neues Passwort zusenden lassen.



So schalten Sie die zusätzlichen Funktionen Ihres Kundenprofils frei Hinweis: Für diese Schritte benötigen Sie eine PIN



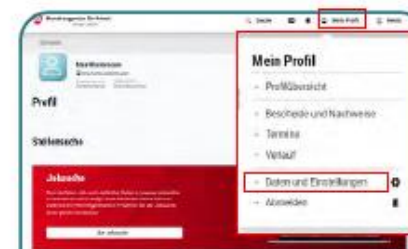
1) Besuchen Sie unsere Webseite jobcenter.digital oder scannen Sie diesen QR-Code.



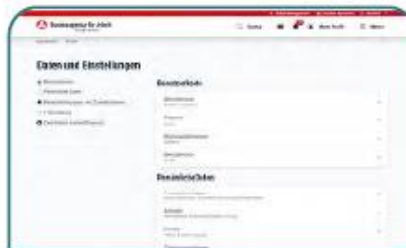
2) Klicken Sie oben rechts auf „Anmelden“.



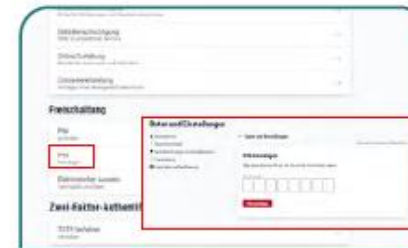
3) Melden Sie sich mit dem Benutzernamen und dem Passwort aus Ihrer Registrierung an.



4) Wählen Sie unter „Mein Profil“ den Menüpunkt „Daten und Einstellungen“ aus.



5) Wählen Sie links „Freischaltung“ aus oder scrollen Sie nach unten zum Bereich Freischaltung.



6) Wählen Sie „PIN bestätigen“ aus und geben Sie die PIN ein, die sie per Post oder De-Mail bekommen haben.